



G-BUDGET

Suivi budgétaire, engagements des dépenses et gestion des opérations.

**Comment comptabiliser
vos charges constatées
d'avance**

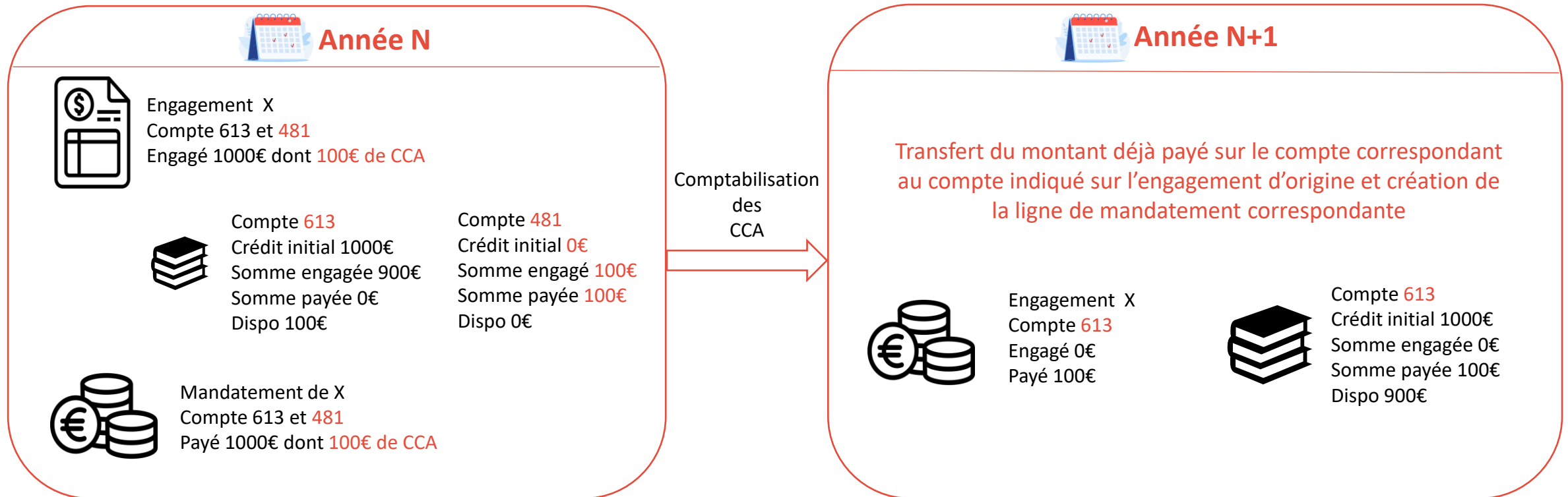




G-BUDGET – Principe général

La procédure de comptabilisation des Charges Constatées d'Avance (CCA) fait partie des opérations de fin d'année nécessaires à la clôture du budget. Elle consiste à transférer sur l'exercice en cours les montants déjà réglés sur l'année précédente sur les comptes de charge dédiés, en les imputant sur les comptes réels de la nouvelle année.

Une CCA peut s'étendre sur plusieurs exercices, tant que le montant total comptabilisé dans le cadre de la procédure reste inférieur ou égal au montant initialement engagé.





G-BUDGET – Utilisation des comptes de CCA

Tout au long de l'exercice comptable, les montants des opérations à comptabiliser en CCA seront indiqués directement dans les engagements.

1 – Vérification du plan comptable

Pour pouvoir les utiliser correctement contrôlez bien dans votre plan comptable que :

✓ les comptes sont bien existants

✓ le type CCA leur est bien affecté

Gestion d'une imputation comptable

Créer < > Retour liste Supprimer

Numéro du compte	481	Désignation	Charge constatée d'avance
Compte de rattachement	481 - Charge constatée d'avance ✕		
Information complémentaire			
Compte de charge à payer			
Code analytique			
		Type	Charges constatées d'avance



G-BUDGET – Utilisation des comptes de CCA

2 – Saisie sur les engagements

Vous retrouverez les comptes de CCA créés directement sur les lignes de vos engagements en cliquant sur le bouton +CCA à côté du montant de la ligne d'engagement.

Famille Article OU Code pour un article non référencé X1 Maintenance

Quantité 1.00 P.U. HT 1000 Remise % Total HT 1 000.00 (avant remise) TVA 20.00 Total TTC 1 200.00

Réf. Fournisseur Gestion 85 Compte 6135232 - LOCATION MATERIEL INFORMATIQUE -cca Disponible compte 9 880.00 Disponible rattachement 38 880.00 C.C.A. 481 - Charge constatée d'avance Montant 100.00 Code nomencl. marché public Marché fournisseur

Cela créera directement les lignes d'engagement sur le compte de CCA,

Détail des lignes d'engagement

Année	Gestion	Compte	Libellé	Nomenclature	Marché fourn.	Code ana.	Service	Eng. init.	Solde	Diff. payée	F	Actions
2025	85	6135232	LOCATION MATERIEL INFORMATIQUE					1 080.00	1 080.00	0.00		
2025	85	481	Charge constatée d'avance					120.00	120.00	0.00		
Total								1 200.00	1 200.00	0.00		



G-BUDGET – Lancement du traitement

2 – Préparation du nouvel exercice

Pour que le transfert de l'année N vers l'année N+1 fonctionne correctement, il est nécessaire d'avoir effectué les duplications des fichiers suivants :

- ✓ Duplication du plan comptable pour toutes les gestions qui seront utilisées
- ✓ Duplication des nomenclatures des marchés publics



G-BUDGET – Lancement du traitement

3 – Identifier les engagements concernés

Pour déterminer quels engagements seront concernés par un transfert sur l'exercice suivant, il est nécessaire de vérifier la liste de ces engagements. Vous pouvez les retrouver de différentes manières :

- ✓ Recherche / gestion des engagements
en affinant les critères de sélection, notamment sur l'année et le compte
- ✓ Liste des CCA à comptabiliser (*menu Interrogations/Editions*)

Édition des charges constatées d'avance à comptabiliser

Année budgétaire

Gestion (facultative)

☒ Edition triée par N° engagement
☐ Edition triée par fournisseur
☐ Edition triée par compte de charges
☐ Edition triée par ordonnateur
☒ Inclure les engagements sans aucun paiement effectué

Critères facultatifs

Ordonnateur

Fournisseur

Service

Compte de CCA

☐ Export CSV

Valider



G-BUDGET – Lancement du traitement

4 – Lancer la procédure de CCA

L'accès à la procédure s'effectue depuis le Menu Engagements / Mandatements > Comptabilisation des CCA

Sélectionnez l'année à comptabiliser et ajustez les critères de sélection suivant vos besoins.

Comptabilisation des charges constatées d'avance

Les comptes de l'exercice N+1 doivent être créés et les crédits disponibles enregistrés avant le lancement de cette procédure.

Gestion des charges constatées d'avance comptabilisées sur l'exercice

Critères facultatifs

Ordonnateur

Fournisseur

Engagement

Suivant



G-BUDGET – Lancement du traitement

5 – Saisie et contrôle des reports

Tous les engagements payés correspondant à la sélection s'affichent dans l'écran ci-dessous. Vous pouvez contrôler et, si besoin, compléter les libellés liés à la comptabilisation de votre CCA



Lorsque le montant comptabilisé en N+1 est inférieur au montant initialement engagé sur l'exercice N, le solde restant à comptabiliser est automatiquement reporté sur l'exercice N+1 (c'est à dire que le programme crée une ligne d'engagement sur le compte de CCA sur l'exercice N+1). Ce mécanisme de report s'applique d'un exercice à l'autre (N+2, N+3, etc.) jusqu'à la comptabilisation intégrale du montant effectivement payé sur l'engagement en N.

Comptabilisation des charges constatées d'avance

N° Engag.	Four.	Année	Gestion	Compte	Manda. initial	Manda. restant	Compte de charges	Analyt.	Nomen.	Marché fourn.	Service	Mt reporté	
26000005	ALBA - ALBATEC	2025	85	481	120.00	120.00	6135232						

Ordonnateur		Engagement	26000005 - null
Libellé comptable		Fournisseur	ALBA - ALBATEC
N° ODP		Compte de CCA	481 - Charge constatée d'avance
Montant TTC reporté	120.00 ⓘ	Compte de charges	6135232 - LOCATION MATERIEL INFORMATIQUE
Montant HT reporté			
Date de paiement	16/02/2026		

Lignes de commande associées

Code	Désignation	Montant CCA (TTC)
X1	maintenance	120.00

AnnulerEnregistrer la ligne



G-BUDGET – Lancement du traitement

5 – Validation et éditions de contrôle

A la validation de la procédure, un écran de contrôle vous liste les engagements pour lesquels vous venez de valider la bascule du compte de CCA vers le compte définitif. Cette liste est éditée grâce au bouton en bas de page.

Vous pouvez également retrouver la liste des engagements ayant fait l'objet d'une charge constatée d'avance dans le menu Interrogation édition – CCA comptabilisées ou via le menu de recherche des opérations avec le filtre sur les opérations de type Charges constatées d'avance.

 *Un engagement passé en CCA ne peut plus être modifié.*

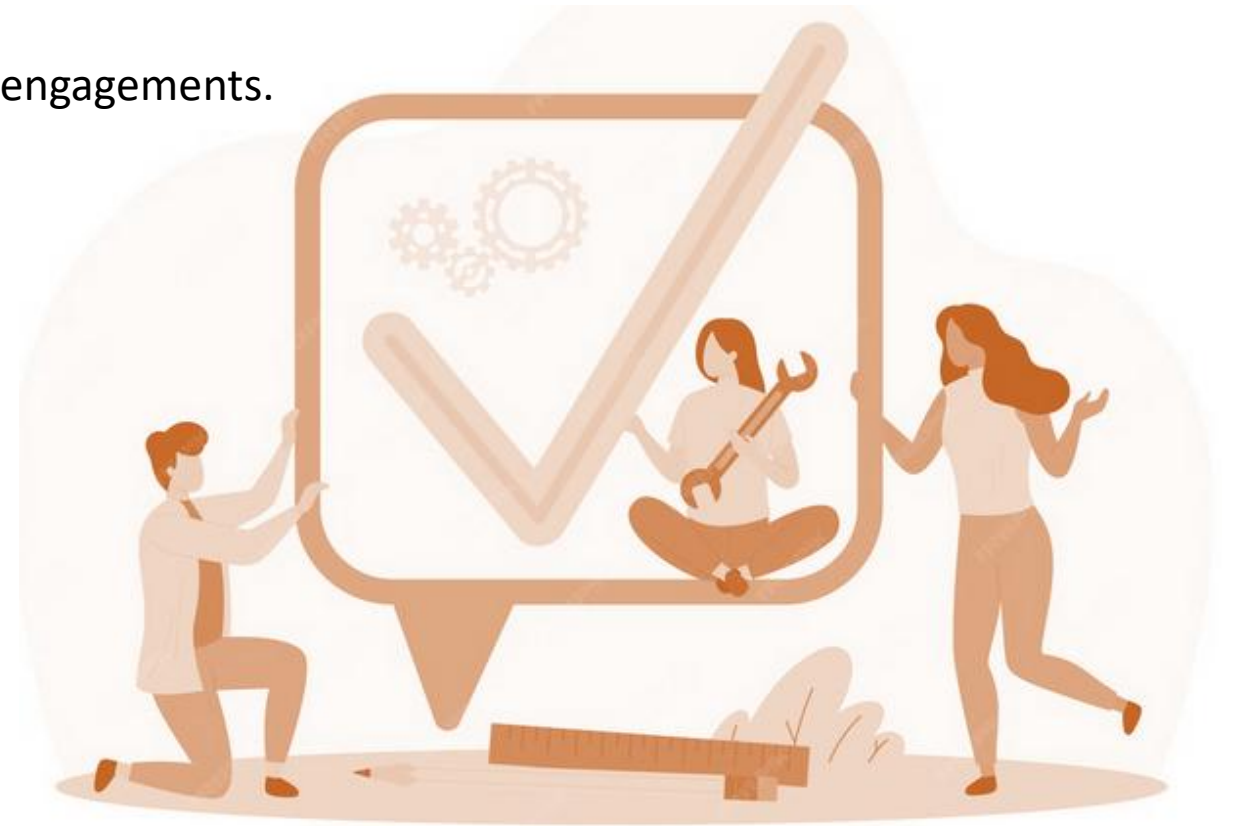
 *Une Charges constatées d'avance est une opération à part entière, au même titre qu'un mandatement, un ordre de recette ou toute autre opération. Elle peut donc être annulée via le menu de recherche des opérations.*



G-BUDGET – Récapitulatif

Pour résumer, utiliser les Charges constatées d'avance est assez simple. Il vous suffit de :

- ✓ Contrôler les comptes (*avoir le type CCA*).
- ✓ Saisir les opérations de CCA au fur et à mesure des engagements.
- ✓ Lister les engagements concernés.
- ✓ Lancer la procédure.
- ✓ Valider et éditer les listes de confirmation.





Spécialiste des logiciels pour les services généraux & logistiques



Nous sommes également là pour vous accompagner en cas de besoin



 Téléphone : 04 73 28 52 46

 E-mail de contact : albatec@albatec.fr

 www.albatec.fr

 52 avenue de Cournon
63170 AUBIÈRE