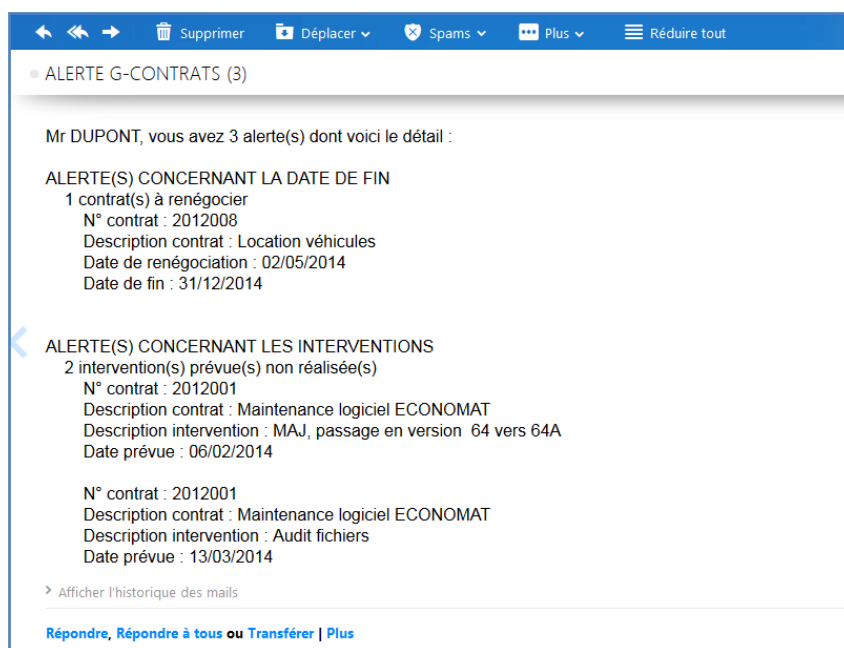


A. MISE EN PLACE DE L'ENVOI DE MAILS

Principe : envoyer un e-mail au gestionnaire du / des contrat(s) en alerte.

Un mail automatique est envoyé pour informer le(s) gestionnaire(s) désigné(s) sur les contrats que le(s) contrat(s) concerné(s) est en alerte préavis, renégociation et/ou interventions.

Exemple de mail :



Pièce jointe : Il est possible d'associer une pièce jointe commune à tous les emails automatiques. Sur le paramètre A030.20 , indiquer le nom de ce document (sans espace et en précisant l'extension) puis placer votre document sous WWW\nom de la base\web\uploads\nom de votre base de données dans un dossier « param » (créer ce dossier si nécessaire). Si, pour une raison ou une autre, le fichier n'a pu être joint aux emails, l'information apparaîtra sur le tableau de bord dans :

Alerte - voir le log administrateur

Poids max autorisé : 10 Mo



Pour mettre en place l'envoi d'e-mails :

- ☛ Activer le paramètre correspondant à l'envoi d'e-mails : A030.05
(dans Menu/Administration/Paramètres – Onglet " Gestion des alertes")
- ☛ *Facultatif :*
 - Personnaliser la fin de mail avec le paramètre A030.10
 - Choisir d'afficher la description du contrat dans le mail avec le paramètre A030.15
- ☛ Faire compléter par le service Informatique les informations nécessaires pour le paramètre T010.05 et, s'il s'agit d'un serveur sécurisé, renseigner également le login, mot de passe, port SMTP et le type de protocole de sécurisation des échanges sur Internet utilisé (ssl ou tls)
(dans Menu/Administration/Paramètres – Onglet " Techniques")
- ☛ Veiller à bien renseigner les e-mails des utilisateurs ayant le rôle de gestionnaire de contrats ainsi qu'à désigner un gestionnaire pour chaque contrat.

Fréquence des envois :

- ☛ L'envoi automatique des e-mails **se déclenche à l'ouverture de G-CONTRATS** vers les gestionnaires désignés sur les contrats concernés par les alertes (1 envoi par jour lors de la 1^{ère} connexion d'un utilisateur).
- ☛ Nous vous conseillons de **paramétrer sur votre serveur une procédure automatique d'ouverture de G-CONTRATS** permettant de déclencher l'envoi des e-mails. Pour sa mise en place, vous trouverez toutes les informations dans la Notice de 1^{ère} installation fournie avec le logiciel.
- ☛ Il est également possible de **personnaliser le délai de déclenchement de l'envoi** des emails automatiques en définissant un nombre de jours sur le paramètre A030.07. La mise en place de cette fréquence d'envoi prendra effet le lendemain de l'enregistrement du paramètre.
Ex : si vous souhaitez paramétrer le déclenchement des emails tous les mardis, il vous faudra saisir 7 en paramètre A030.07 et l'enregistrer un lundi.