



# NOTICE G-ECONOMAT

## Gestion des dépôts



### G-ECONOMAT

Achats, stocks, statistiques, contrôle de gestion



### G-BUDGET

Gestion des engagements de dépenses et suivi des paiements



### G-MAT

Gestion de l'inventaire des matériels



### G-CONTRATS

Suivi des contrats fournisseurs et alertes



### G-INTERV

Gestion d'interventions et travaux



### G-RESERV

Réservation de véhicules, salles, matériels et gestion du parc



52, avenue de Cournon 63170 AUBIERE  
☎ 04.73.28.52.46 @ albatec@albatec.fr www.albatec.fr

# SOMMAIRE

<b>I.</b>	<b>ACTIVER LA GESTION DE STOCK PAR DEPOT.....</b>	<b>3</b>
1.	Se rendre sur la page de maintenance.....	3
2.	Définir le nom du dépôt par défaut.....	3
3.	Gestion des dépôts depuis le MENU de G-ECONOMAT.....	4
<b>II.</b>	<b>UTILISATION DES DEPOTS.....</b>	<b>5</b>
1.	Gestion dans la fiche article.....	5
2.	Affectation des services à un dépôt.....	5
3.	Transfert d'articles entre dépôt.....	6

## I. ACTIVER LA GESTION DE STOCK PAR DEPOT

### 1. Se rendre sur la page de maintenance

Cliquer sur "Activer la gestion par dépôt"

Page de maintenance

**Informations générales**

Version programme	6.1.191106
Système d'exploitation	Linux
Serveur Web	Apache/2.4.25 (Debian)
Version PHP	7.1.33-1+0~20191027.27+debian9~1.gbpd10139
Navigateur	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/78.0.3904.87 Safari/537.36
Version WKHtmlToPdf	0.12.4
Nombre de base(s) créée(s)	15

**URL**

Réinitialisation des connexions	G-ECONOMAT : Optimisation des autorisations	G-MAT : Maj du type de TAG du bien en fonction de celui de la nature
Regénération des structures	G-ECONOMAT : Activer la gestion par dépôt.	G-MAT : Modifier le paramétrage du rapprochement comptable
Regénération des rôles utilisateurs	G-CONTRATS : Maj e-mails sur la fiche contrat	G-MAT : Modifier le paramétrage du rapprochement informatique
Récupération des documents (migration)	G-RESERV : Affectation des sites	G-MAT : Paramétrage reprise de fichier
Cryptage des mots de passe	Mise en majuscule des adresses fournisseurs	G-MAT : Reprise de fichier
Vider le cache & déconnexion	Changement des adresses mail	G-MAT : Modification de l'historique d'un bien
	Changement paramètres	G-MAT : Suppression de l'historique
		G-MAT : Maj de la date de dernière lecture sur la fiche bien

**URL d'import**

Importer des services	G-CONTRATS : Importer des contrats	G-RESERV : Importer des utilisateurs
Importer des fournisseurs		G-RESERV : Import des véhicules

**URL de contrôle**

Contrôle de l'installation	Contrôle commandes fournisseurs soldées	G-MAT : Contrôle historique
	Contrôle des documents	G-MAT : Contrôle bien/historique
	Contrôle des factures (date de réception non renseignées)	G-MAT : Contrôle date de réception
		G-MAT : Contrôle date de sortie
		G-MAT : Contrôle exercice comptable
		G-MAT : Contrôle gestion
		G-CONTRATS : Contrôle cohérence dates / périodes des marchés

### 2. Définir le nom du dépôt par défaut



Attention cette procédure est irréversible

Tous les mouvements effectués précédemment seront affectés à ce dépôt.

Activation de la gestion par dépôts

**Attention :** Vous êtes sur le point d'activer la gestion par dépôt. Une fois activé, aucun retour en arrière ne sera possible.  
Toutes les informations existantes (mouvements, stocks, etc...) seront affectés à un dépôt par défaut.

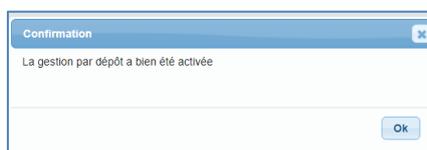
**Dépôt par défaut**

Code	<input type="text"/>	Veuillez renseigner ici les informations du dépôt à créer. Tous les mouvements effectués précédemment seront affectés à ce dépôt. Vous pourrez modifier le code/libellé de ce dépôt ultérieurement.
Libellé	<input type="text"/>	

Mot de passe

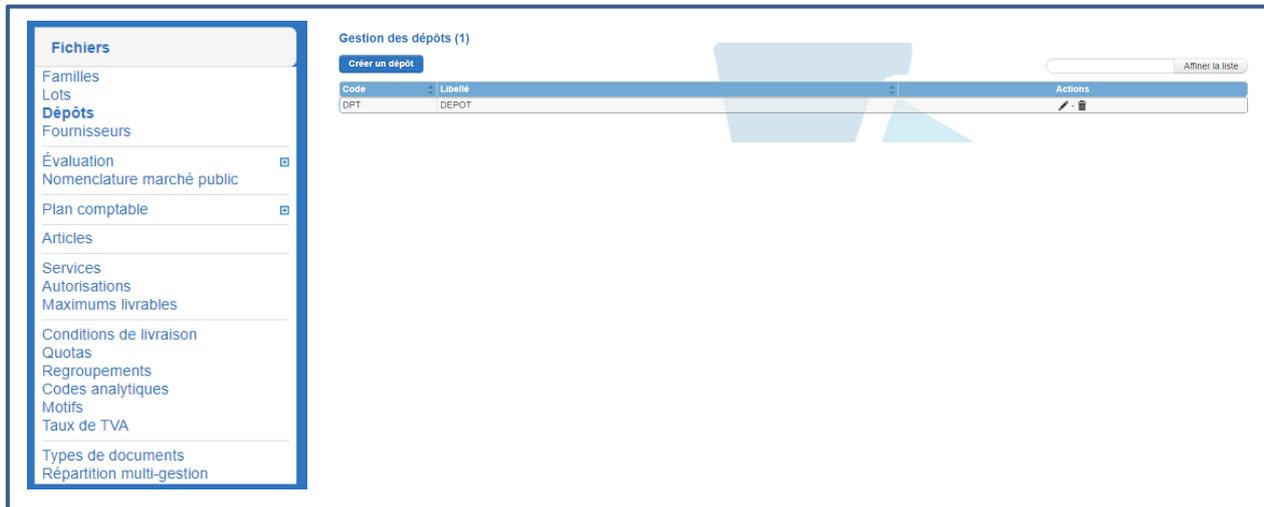
**Valider**

Pour valider, nous contacter pour saisir le mot de passe puis le message suivant apparait.



### 3. Gestion des dépôts depuis le MENU de G-ECONOMAT

Une fois cette configuration enregistrée, vous disposerez dans le menu de G-ECONOMAT, d'un nouveau sous-menu permettant de créer plus de dépôts ou bien de modifier les informations du dépôt par défaut.



The screenshot displays the G-ECONOMAT interface. On the left is a sidebar menu titled 'Fichiers' with various categories. The main area is titled 'Gestion des dépôts (1)' and features a 'Créer un dépôt' button, a search bar, and an 'Affiner la liste' button. Below this is a table with the following content:

Code	Libellé	Actions
DPT	DEPOT	 

## II. UTILISATION DES DEPOTS

### 1. Gestion dans la fiche article

Dans la fiche article, vous pouvez accéder au détail du stock par dépôt.

The screenshot shows the 'Gestion des articles' interface. The main form contains fields for Code (DO REPRO 120 A4), Libellé (PAPIER BLANC A4 120 grammes), Description, Famille (PAPIER IMPRIMERIE), Lot (Papier repro), Minimum livrable (1), Maximum livrable, and Stock général (3.00). A 'Type d'article' section has radio buttons for 'Fournitures', 'Imprimés', and 'Autres'. A 'Date blocage' section has checkboxes for 'Article pénalisant', 'Développement Durable', and 'Hors Stock'. A 'Photo' section has buttons for 'Bibliothèque' and 'Lier une photo'. An 'Informations complémentaires' section is also present. A red arrow points from the 'Afficher le détail du stock' link to a popup window titled 'Gestion des stocks de l'article DO REPRO 120 A4 - PAPIER BLANC A4 120 grammes'. This popup window contains a table with the following data:

Code	Désignation	Stock Actuel	Seuil d'Alerte	Seuil Maximum	Utilisable	Exclusivité (Aucun ○)
DPT	DEPOT	3	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
DPT2	DEPOT 2	0			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>

Buttons at the bottom of the popup are 'Enregistrer les modifications' and 'Abandon'.

### 2. Affectation des services à un dépôt.

Il faut affecter le dépôt aux services concernés ; pour cela dans le menu Fichiers – Services.

The screenshot shows the 'Gestion d'un service' interface. The main form contains fields for Code (CES), Désignation (CES), Correspondant, Adresse, Adresse 2, Code Postal, Ville, Immeuble, Etage, Porte, Tél, Fax, E-mail, Effectif (0), Condition de livraison, and a 'Dépôt' dropdown menu currently set to 'DPT'. There are checkboxes for 'Fictif', 'Bloquer le service', and 'Accès aux commandes à distance (licence)'. A 'Mot de passe' field is also present. A 'Types' section has checkboxes for 'Interne', 'Lieu de livraison', and 'Budgétaire'. A 'Regroupement' section has a dropdown set to '5 - VENDREDI' and an 'Ajouter un regroupement' button. A 'Budgets' table shows the following data:

Année	Autorisé	Consommé
2019	0.00	163.85
2018	0.00	35.12

An 'Ajouter une année budgétaire' button is located below the table.

### 3. Transfert d'articles entre dépôt

Vous pouvez transférer les articles vers un autre dépôt.

Pour cela, aller dans le menu – Mouvements de stock – Transfert entre dépôts

The screenshot shows the software's main menu on the left and the 'Transfert entre dépôts' option highlighted. The main window displays the 'Transfert entre dépôts' form with 'Origine' and 'Destination' dropdown menus and a 'Suivant' button.

Sélectionner le dépôt d'origine et le dépôt de destination puis valider.

The screenshot shows the 'Transfert entre dépôts' form with the 'Origine' dropdown set to 'DPT - DEPOT' and the 'Destination' dropdown set to 'DPT2 - DEPOT 2'. Below the form is a table with one row of data.

Code	Libellé	Quantité	Actions
DO REPRO 120 A4	PAPIER BLANC A4 120 grammes	1.00	 

At the bottom of the form, there are input fields for 'Famille' (set to 'Toutes les familles'), 'Article', and 'Quantité' (set to 'Stock'). 'Valider' and 'Sortir' buttons are at the bottom right.