



NOTICE G-MAT

Lecteur ZEBRA MC22



G-ECONOMAT

Achats, stocks, statistiques, contrôle de gestion



G-BUDGET

Gestion des engagements de dépenses et suivi des paiements



G-MAT

Gestion de l'inventaire des matériels



G-CONTRATS

Suivi des contrats fournisseurs et alertes



G-INTERV

Gestion d'interventions et travaux



G-RESERV

Réservation de véhicules, salles, matériels et gestion du parc



52, avenue de Cournon 63170 AUBIERE

☎ 04.73.28.52.46 @ albatec@albatec.fr www.albatec.fr

SOMMAIRE

I. PARTIE INFORMATIQUE : Installation du lecteur 3

A. Activation du transfert de données par l'API 3

II. PARTIE UTILISATEUR..... 5

➤ Utilisation du lecteur 5

A. Fonctionnement du lecteur MC22..... 5

1. Explication des icônes présentes dans le programme 5
2. Paramétrage 5
3. Explications des onglets dans l'inventaire 6
4. Réinitialisation du lecteur 7
5. Activer le transfert des fichiers sur le lecteur avant import ou export..... 7

➤ Réaliser l'inventaire avec le lecteur 8

A. Téléchargement des catalogues 8

- Récupération manuelle 8
 1. Récupérer manuellement les fichiers dans G-MAT 8
 2. Déposer les fichiers dans la mémoire du lecteur 9
 3. Importer les fichiers sur le lecteur 9
- Récupération via l'API 10
 1. Télécharger les catalogues de G-MAT via l'API 10

B. Procéder à l'inventaire sur le lecteur 11

1. Réaliser l'inventaire d'une implantation..... 11
2. Opérations diverses 11
3. Consulter les biens lus dans une implantation 13
4. Consulter les implantations traitées 13

C. Récupérer l'inventaire scanné 14

- Récupération manuelle 14
 1. Sur le lecteur 14
 5. Dans l'explorateur de fichiers 14
 6. Dans G-MAT 15
- Récupération via l'API 16
 1. Transférer l'inventaire via l'API..... 16
 2. Consulter les fichiers « inventaire » transférés via l'API 17

D. Consulter les différences constatées 18

E. Traiter les différences constatées 18

1. Sélectionnez l'implantation 18
2. Le traitement des différences 19

F. Alerte possible lors de l'import sur G-MAT : 22

➤ Réaliser des mouvements de matériels 23

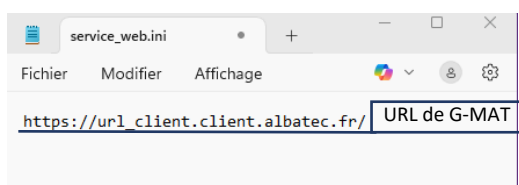
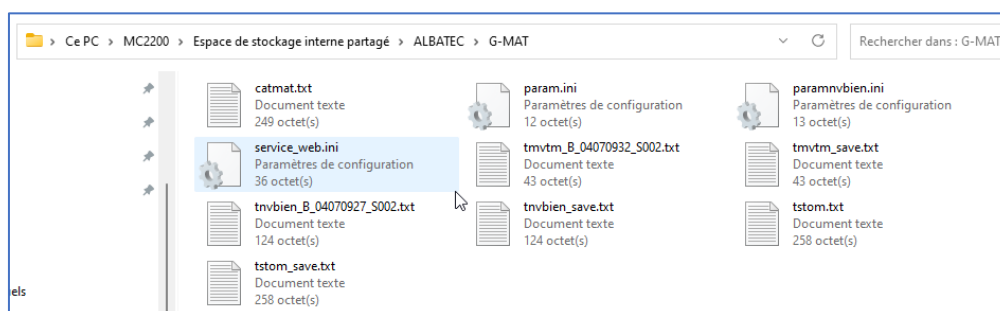
A. Scanner les biens via le lecteur 23

B. Export des mouvements vers G-MAT	24
➤ Récupération manuelle sur le lecteur	24
1. Sur le lecteur	24
2. Dans G-MAT	24
➤ Récupération via l'API	25
1. Transférer les mouvements via l'API	25
➤ Récupération de sauvegarde.....	27
A. Récupération inventaire matériels	27
B. Récupération mouvements matériels	27

I. PARTIE INFORMATIQUE : INSTALLATION DU LECTEUR

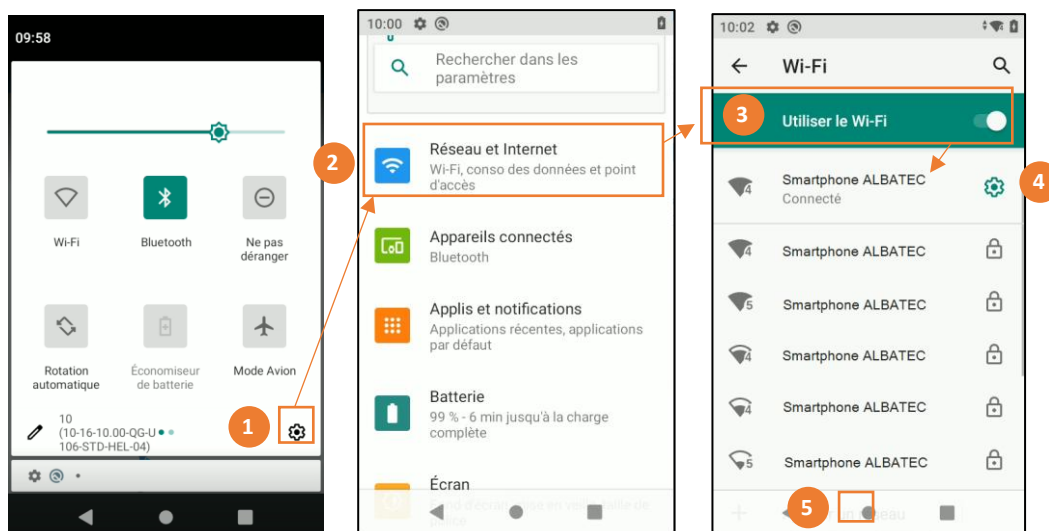
A. ACTIVATION DU TRANSFERT DE DONNEES PAR L'API

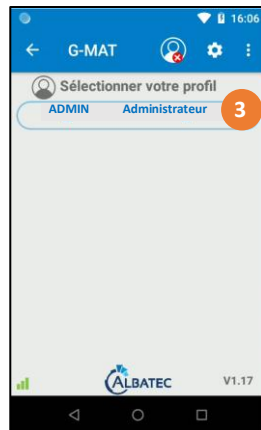
- a. Ajoutez le fichier de configuration du web service dans le lecteur.
Pour cela, déposez dans la mémoire du lecteur, répertoire ALBATEC > G-MAT, le fichier service_web.ini contenant les informations de la base :



Puis **redémarrer le lecteur** en cliquant sur le bouton power quelques secondes puis appuyer sur redémarrer.

- b. Connectez le lecteur à un réseau internet (Wifi ou partage de connexion)
Accédez au panneau de configuration du lecteur en faisant glisser votre doigt du haut de l'écran vers le bas.





1. Dès que le lecteur est connecté, vous visualiserez dans l'application un indicateur de connexion.
 → 
2. Appuyez sur l'icône « Utilisateur » dans le bandeau en haut pour vous connecter avec votre profil.
3. Sélectionnez votre profil dans la liste des utilisateurs proposés.

Une fois connecté, vous disposerez de la fonctionnalité d'envoi par API.

II. PARTIE UTILISATEUR

➤ Utilisation du lecteur

A. FONCTIONNEMENT DU LECTEUR MC22

1. Explication des icônes présentes dans le programme



Retour en arrière



Lecture code-barres



Supprimer tous les inventaires ou tous les mouvements présents

⚠ Cette action est irréversible

Inventaire Consultation

0001DIRECTION - 4B - DIRECTION
27/02/2021 4 biens

Suppression de tous les inventaires en cours

Mot de passe

Annuler OK

Suppression de tous les mouvements en cours

Mot de passe

Annuler OK



Supprimer l'inventaire ou les mouvements d'une pièce en cours

⚠ Cette action est irréversible

85.20.0013.0001 - BUREAU

Suppression de l'inventaire

Mot de passe

Annuler OK

Suppression des mouvements

Mot de passe

Annuler OK

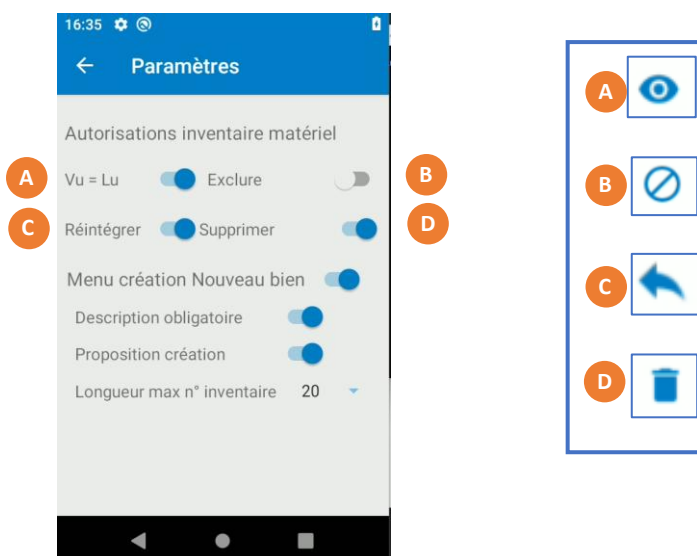
2. Paramétrage

Il s'agit ici de paramétrer les icônes qui seront visibles ou non dans les écrans du lecteur.

Pour cela, cliquer sur  puis saisir le **mot de passe : 1904**

Mot de passe

Annuler OK



Explication icônes :

Ces icônes ne seront affichées que si les paramètres le permettant sont activés.



Ce bouton permet à l'utilisateur d'indiquer qu'il a vu l'étiquette sans la scanner (étiquette détériorée, décollée, illisible, inaccessible...). Cette action permet de considérer que le bien a été lu et est présent dans l'implantation.



Le n° d'inventaire a été lu dans l'implantation, le fait de l'exclure permet de le mettre "en quarantaine" pendant le déroulement de l'inventaire de cette implantation. Un bien exclu ne sera alors pas considéré comme présent dans l'implantation.



Dans l'onglet "imprévus », ce bouton permet de réintégrer dans l'inventaire scanné un n° d'inventaire exclu à tort.



Ce choix permet de supprimer sur le lecteur le n° d'inventaire lu dans la pièce pour annuler cet enregistrement. Si l'utilisateur supprime l'enregistrement plutôt que de l'exclure, dès qu'il reprend sa procédure d'inventaire de l'implantation, ce bien pourrait à nouveau être lu et éventuellement à tort.

Paramètres pour la création des nouveaux biens :

- Paramètre d'activation de l'option
- Définition du caractère obligatoire de la description
- Activation de la proposition de création de biens pour les code-barres inconnus
- La définition de la longueur du n° d'inventaire permet de contrôler la cohérence entre les nouveaux numéros créés avec le lecteur et le format du n° d'inventaire configuré dans G-MAT.

3. Explications des onglets dans l'inventaire

Non lus (2)	Imprévus (3)	Exclus (1)	Lus (1)
----------------	-----------------	---------------	------------

L'écran inventaire comporte plusieurs onglets :

- Onglet non lus
- Onglet imprévus
- Onglet Exclus
- Onglet Lus

Sur chaque onglet, le nombre indiqué à droite correspond aux nombres de biens présents dans chaque catégorie.

ONGLET NON LUS

Tous les biens qui devraient se trouver dans la pièce (selon l'inventaire téléchargé au départ) sont affichés dans cette liste. Au fur et à mesure de la lecture des étiquettes, le n° d'inventaire correspondant disparaît de la liste et est déplacé dans l'onglet "Lus".

ONGLET IMPREVUS

Cette liste affiche les n° d'inventaire qui ne sont pas présents dans l'inventaire téléchargé pour l'implantation scannée mais que l'utilisateur a trouvé sur place.

ONGLET EXCLUS

Comme indiqué dans l'onglet "Imprévu", un n° d'inventaire peut être exclu de la procédure d'inventaire. Il apparaît alors dans cette liste.

ONGLET LUS

Cette liste s'alimente au fur et à mesure de la lecture des étiquettes, en affichant les n° d'inventaire présents dans l'inventaire G-MAT pour cette implantation.

4. Réinitialisation du lecteur

La réinitialisation permet de rebooter le lecteur s'il est bloqué sur un écran ou ne répond plus.

Pour réinitialiser le lecteur :

⇒ Appuyer sur le bouton « **Power** »  pendant 2s puis appuyer sur Redémarrer



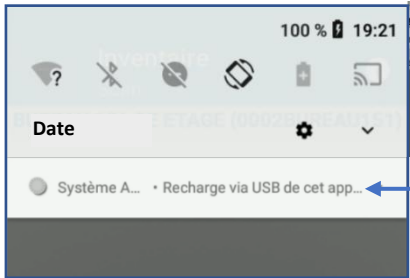
5. Activer le transfert des fichiers sur le lecteur avant import ou export

A partir du 07/03/2022, les lecteurs ont le transfert USB activé par défaut.

La procédure ci-dessous n'est donc plus nécessaire.

Allumer le lecteur et balayer l'écran du haut vers le bas en partant du haut du lecteur.

Haut de l'écran



Clic sur cette ligne

puis

Système Android ^

Recharge via USB de cet appareil...

Appuyez ici pour plus d'options.

Utiliser la connexion USB pour

- ☒ Recharger cet appareil
- ☐ Transférer des fichiers
- ☐ Transférer des photos (PTP)

Sélectionner la ligne "Transfert des fichiers"

➤ Réaliser l'inventaire avec le lecteur

A. TELECHARGEMENT DES CATALOGUES

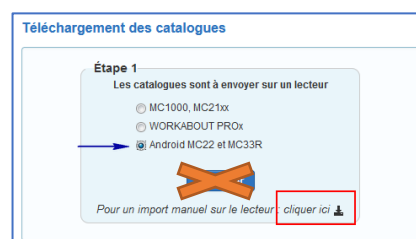
Vous avez 2 modes de récupérations : manuellement ou via l'API.

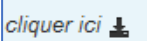
➤ Récupération manuelle

1. Récupérer manuellement les fichiers dans G-MAT

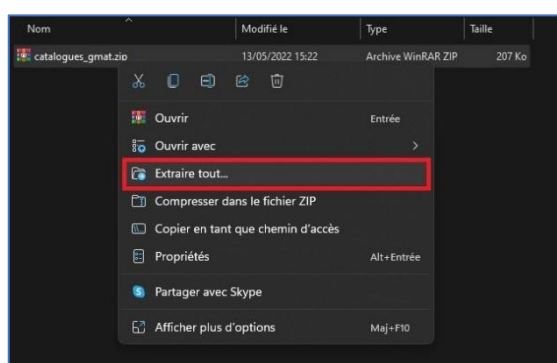
- Menu « **Codes-barres – RFID** », cliquez sur « **Téléchargement des catalogues** ».

- a) Sélectionnez le lecteur Android MC22 / MC33R
(ne pas cliquer sur « continuer »)

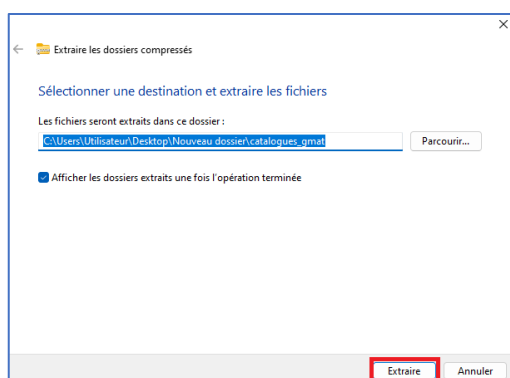


- b) Cliquez sur 

- c) Cliquez sur « Enregistrer le fichier » ou rendez-vous directement dans le dossier de « Téléchargements » sur votre ordinateur. Récupérez les fichiers présents dans le dossier en le dézipant au préalable (clic droit sur le dossier « .zip » puis « extraire tout ») :



- d) Cliquez sur « Extraire »



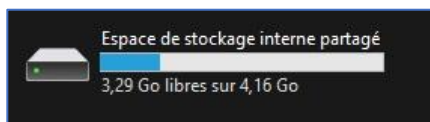
- e) Copiez / Collez les fichiers « **catmat.txt** », « **catser.txt** » et « **catinv.txt** » sur votre bureau.

2. Déposer les fichiers dans la mémoire du lecteur

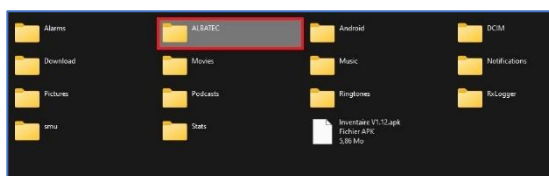
• Ouvrez l'explorateur Windows

a) Accédez au lecteur dans le périphérique « **MC22** » dans le menu « ce PC »

b) Cliquez sur « **Espace de stockage interne partagé** »



c) **Albatec :**



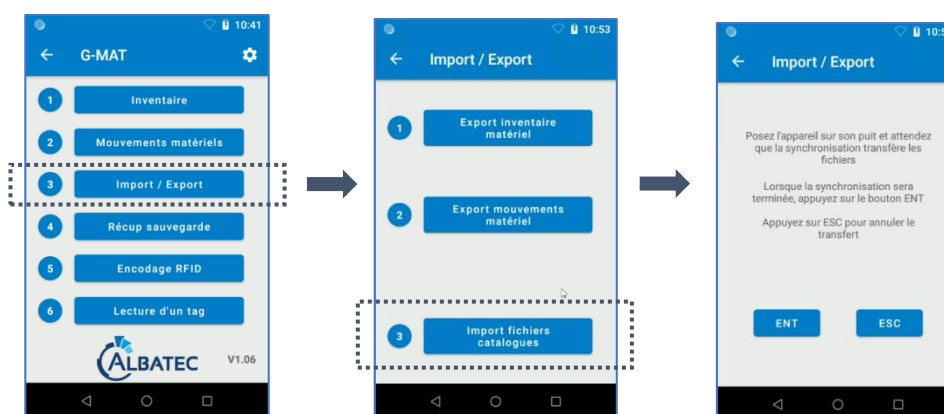
d) **G-MAT**



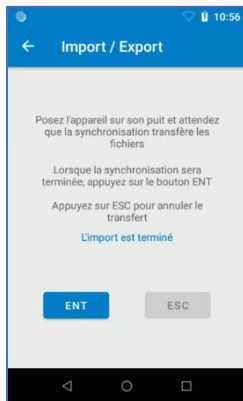
e) Collez les fichiers « **catmat.txt** », « **catser.txt** » et « **catinv.txt** » dans ce dossier.

3. Importer les fichiers sur le lecteur

• Accédez au menu **Import / Export > Import fichiers catalogues**



• Appuyez ensuite sur la touche **ENT**



- Un message s'affiche indiquant que "l'import est terminé".
- Vous êtes prêt pour la campagne d'inventaire.
- Pour revenir au menu principal, appuyez sur la touche 

Erreur possible :

Posez l'appareil sur son puit et attendez que la synchronisation transfère les fichiers
Lorsque la synchronisation sera terminée, appuyez sur le bouton ENT
Appuyez sur ESC pour annuler le transfert
**Les fichiers catalogues n'ont pas été trouvés.
Veuillez vérifier votre dossier dépôt.**

Veuillez demander à votre service informatique de vérifier le dossier dépôt (partagé sur le serveur) ou recommencez la procédure.

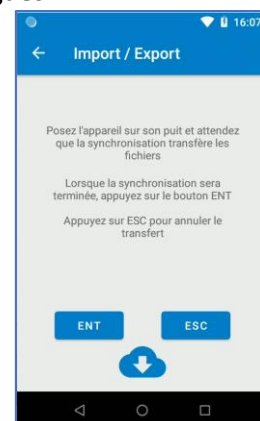
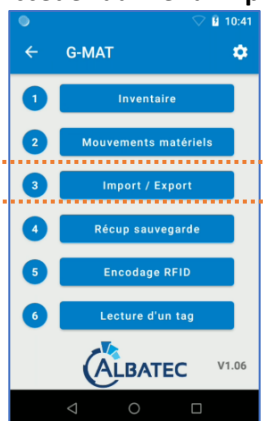
➤ Récupération via l'API

1. Télécharger les catalogues de G-MAT via l'API

- Suivez les instructions de connexion ([cf page 3-4](#))



- Accédez au menu **Import / Export** > **Import fichiers catalogues**

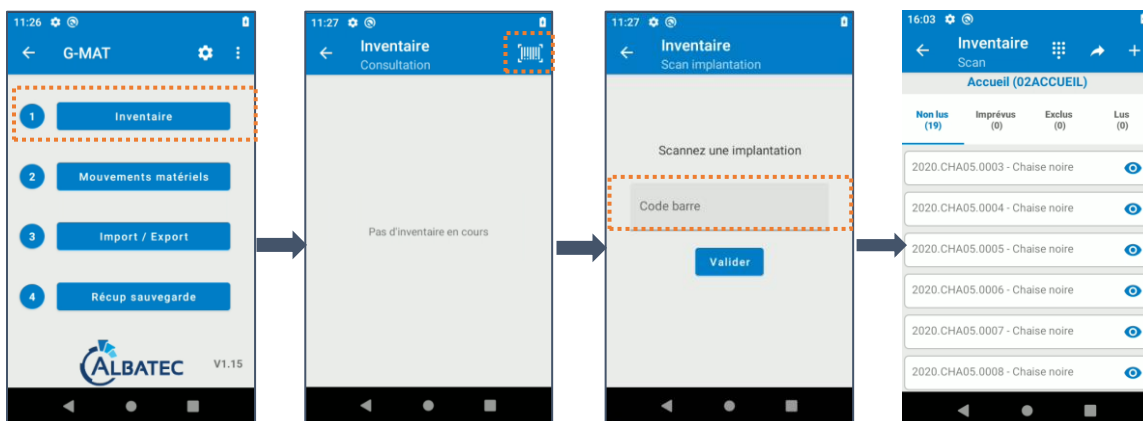


- Appuyez ensuite sur la touche 
- Un message vous indiquera si l'import s'est effectué correctement ou si des erreurs ont été rencontrées.

B. PROCÉDER A L'INVENTAIRE SUR LE LECTEUR

1. Réaliser l'inventaire d'une implantation

- a) Accédez au menu **Inventaire** > Cliquez sur l'icône  > Scannez ou saisissez le code de l'implantation



- b) Scannez les biens ou utilisez l'icône  pour valider la présence du bien dans l'implantation. Les biens présents dans l'onglet « **Non lus** » seront transférés dans l'onglet « **Lus** » au fur et à mesure des lectures. Les biens lus mais inconnus dans cette implantation seront enregistrés dans l'onglet « **Imprévus** ». Il s'agira des biens à traiter en écart post inventaire dans G-MAT.
- c) A l'issue de l'inventaire de l'implantation, s'il reste des biens dans l'onglet « **Non lus** », ceux-ci feront également partis des écarts à traiter.

2. Opérations diverses



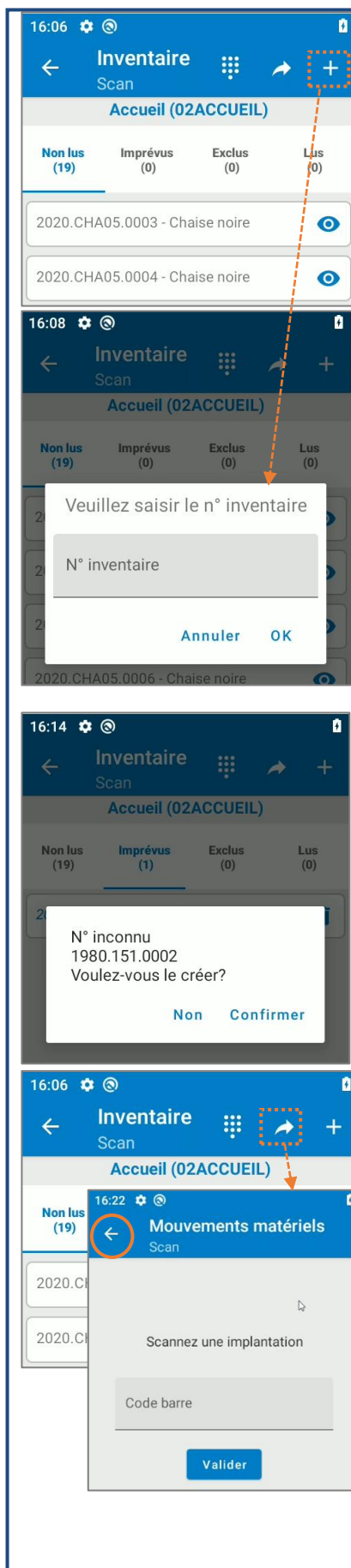
- a) **Annuler la lecture d'un code-barres** : Dans l'onglet « **Lus** », appuyez sur la poubelle



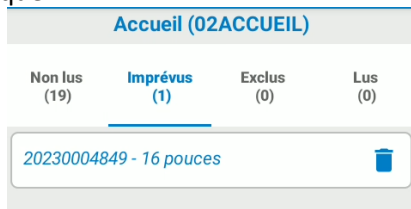
- b) **Supprimer ou exclure un imprévu** : Utilisez les icônes sur les lignes de biens dans l'onglet « **Imprévus** »



- c) **Réintégrer un bien exclu** : Dans l'onglet « **Exclut** », appuyez sur l'icône en bout de ligne pour les biens concernés.



- d) **Créer un nouveau bien dans l'implantation** : Cliquez sur le + en haut de l'écran pour créer un nouveau code-barre. Ce nouveau bien sera automatiquement rattaché à l'implantation en cours d'inventaire. A la validation, vous reviendrez automatiquement dans l'implantation en cours d'inventaire. Les nouveaux biens créés depuis un inventaire seront visualisables dans l'onglet « Imprévus » en bleu et en italique.



- Les nouveaux biens créés en inventaire seront visualisables dans le menu « Nouveau bien ».
- La modification d'un nouveau bien créé ne sera possible que depuis le menu « Nouveau bien ».
- La suppression d'un nouveau bien dans un inventaire supprime définitivement le bien du lecteur.

- e) **Suggestion de création** : Les code-barres non reconnus donneront lieu à une suggestion de création. Si vous confirmez la création, le formulaire de création s'ouvre, si vous annulez, le code-barres ne sera pas enregistré dans l'onglet imprévus.

- f) **Transférer un bien de l'implantation inventorié dans une autre implantation** (cas de l'implantation d'attente dite de STOCK) : Appuyez sur l'icône correspondant et saisissez ou scannez le code de l'implantation désirée. Scannez ensuite les biens à déplacer. Pour revenir à l'inventaire de l'implantation en cours, appuyez sur la flèche retour en haut à gauche.

- Les biens mouvementés en inventaire seront visualisables dans le menu « Mouvements matériels ».
 - La suppression de transferts de biens enregistrés depuis l'inventaire s'effectue depuis le menu « Mouvements matériels ».
- NB : un bien transféré dans une autre implantation est considéré comme inventorié (la date de transfert sur le lecteur correspondra à la date d'inventaire du bien).

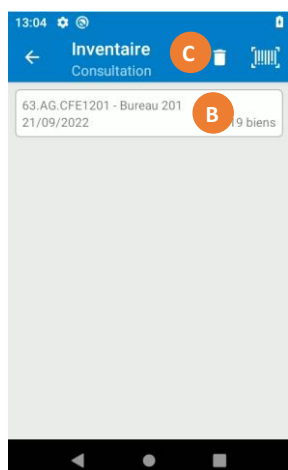
3. Consulter les biens lus dans une implantation



A la fin de l'inventaire d'une implantation, lorsque vous revenez à l'écran précédent, vous visualiserez l'ensemble des code-barres enregistrés pour cette implantation. Depuis cet écran vous pourrez :

- A. poursuivre l'inventaire de l'implantation en appuyant sur le code-barres,
- B. supprimer la lecture d'un bien,
- C. ou encore supprimer la totalité des biens scannés dans l'implantation.

4. Consulter les implantations traitées



Dans l'écran de consultation des inventaires en cours, vous visualiserez la liste des implantations traitées et le nombre de biens scannés. Vous pourrez depuis cet écran :

- A. poursuivre l'inventaire sur les autres implantations en appuyant sur le code-barres,
- B. consulter l'inventaire d'une implantation en appuyant sur la ligne correspondante,
- C. ou encore supprimer la totalité des inventaire en cours.

C. RECUPERER L'INVENTAIRE SCANNE

Vous avez 2 modes de récupérations : manuellement ou via l'API.

➤ Récupération manuelle

1. Sur le lecteur

Appuyez sur « **Import/Export** », puis sur « **Export inventaire matériel** » puis « **Ent** »

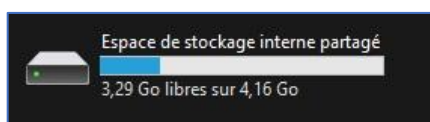


> Posez le lecteur MC22 sur sa base

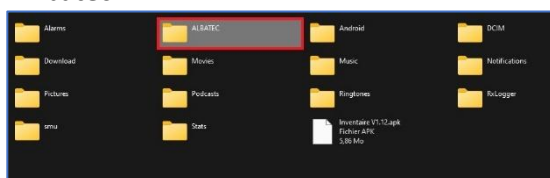
5. Dans l'explorateur de fichiers

Ouvrez l'explorateur Windows

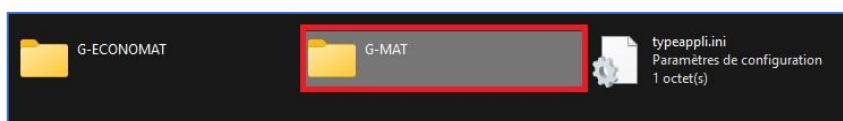
- Accédez au lecteur dans le périphérique « **MC22** » dans le menu « ce PC »
- Cliquez sur « **Espace de stockage interne partagé** »



c) **Albatec** :



d) **G-MAT**



- Coupez le fichier **tstom.txt**
- Et le coller sur le bureau de votre ordinateur

6. Dans G-MAT

Menu « **Codes-barres – RFID** », cliquez sur « **Import de l'inventaire scanné** ».

a) Sélectionnez le lecteur Android MC22 / MC33R

(ne pas cliquer sur « continuer »)

b) Puis sélectionnez « **Parcourir** »

Étape 1
L'inventaire se trouve sur un lecteur
☐ MC1000, MC21xx
☐ WORKABOUT PROx
☒ Android MC22 et MC33xx
Continuer

OU

Étape 2
Lancer Syncroid et cliquer sur INVENTAIRE

OU

Étape 2
Importer le fichier directement
Il faut récupérer le fichier tinvm.txt ou tstom.txt directement sur le lecteur.
Parcourir
Importer

c) Récupérez sur votre bureau le fichier « **tstom.txt** » puis « **ouvrir** », le nom du fichier apparaît :

Étape 1
L'inventaire se trouve sur un lecteur
☐ MC1000, MC21xx
☐ WORKABOUT PROx
☒ Android MC22 et MC33xx
Continuer

OU

Étape 2
Lancer Syncroid et cliquer sur INVENTAIRE

OU

Étape 2
Importer le fichier directement
Il faut récupérer le fichier tinvm.txt ou tstom.txt directement sur le lecteur.
Parcourir
Importer

tstom.txt

Attention au nom du fichier qui doit correspondre à « **tstom.txt** » et ne doit pas comporter d'index (1).

d) Cliquez sur « **Importer** »

e) Si l'import s'est réalisé avec succès, vous obtiendrez un état récapitulatif des inventaires importés.

Récapitulatif de l'inventaire importé		
Code implantation	Libellé implantation	Nombre de bien(s) lu(s)
00500148	SERVICE FORMATION 148	5
00000001	SERVICES GENERAUX	3

Imprimer **Liste complète des biens lus** **Sortir**

➤ Récupération via l'API

Un mail vous est envoyé pour vous indiquer le bon déroulement de la récupération. Il faut s'assurer d'avoir enregistré une adresse mail sur sa fiche utilisateur.

1. Transférer l'inventaire via l'API

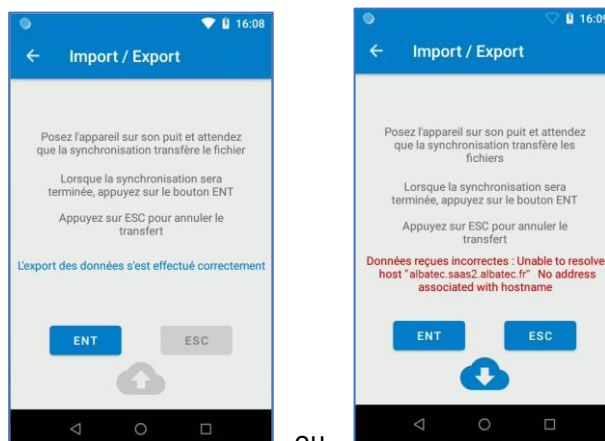
- Suivez les instructions de connexion ([cf page 3-4](#))



- Accédez au menu **Import / Export > Export inventaire matériel**

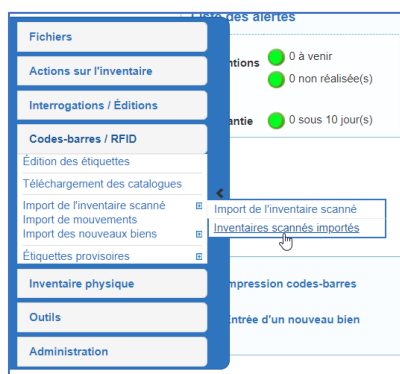


- Appuyez ensuite sur la touche 
- Un message vous indiquera si l'export s'est effectué correctement ou si des erreurs ont été rencontrées.

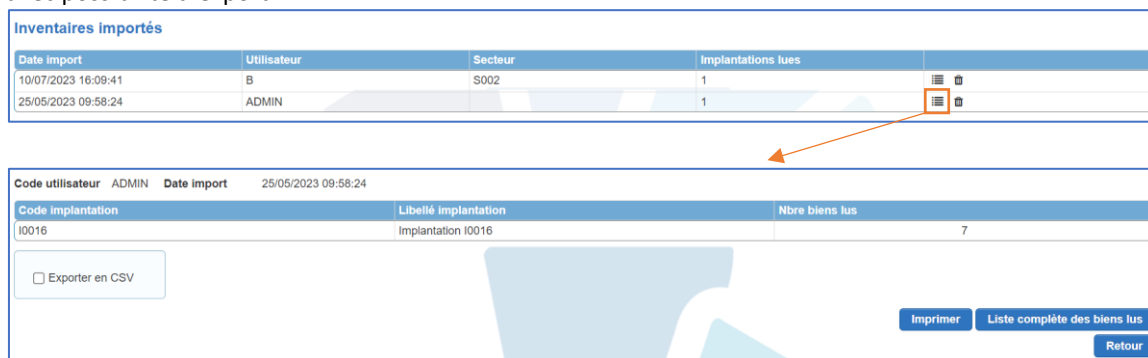


2. Consulter les fichiers « inventaire » transférés via l'API

L'ensemble des fichiers d'inventaire récupérés dans G-MAT manuellement ou bien via l'API, sont consultables dans le menu « Inventaire scannés importés ».



Depuis la liste, vous pourrez consulter le détail des implantations inventoriées et le nombre de biens lus avec possibilité d'export.



La liste sera épurée automatiquement une fois que la mise à jour de l'inventaire aura été réalisée pour l'ensemble des implantations contenues dans le fichier importé.

D. CONSULTER LES DIFFERENCES CONSTATEES

Une fois l'import terminé, les différences entre l'inventaire physique et l'inventaire informatique de G-MAT peuvent être listées depuis le menu "**Inventaire physique**" > "**Edition différences constatées**".

EDITION DES DIFFERENCES CONSTATEES SUITE A L'INVENTAIRE PHYSIQUE				
uniquement l'implantation 00500148 - SERVICE FORMATION 148				
N° inventaire	Nature de bien	Implantation dans G-MAT	Implantation scannée	Type de différence
2016.ARMD5.0008	ARMOIRE BASSE	0000001 - SERVICES GENERAUX	00500148 - SERVICE FORMATION 148	implantation
2016.ARMD5.0021	ARMOIRE BASSE	0000001 - SERVICES GENERAUX	00500148 - SERVICE FORMATION 148	implantation
2016.LAMD5.0021	LAMPE	00500148 - SERVICE FORMATION 148		bien non lu

E. TRAITER LES DIFFERENCES CONSTATEES

a) Menu "Inventaire physique" > "Traitement des transferts" en masse

L'objectif de ce menu est de traiter dans un premier temps uniquement les biens présentant une différence d'implantation et de manière groupée. L'intérêt étant ensuite de traiter les cas particuliers de biens absents ou inconnus dans l'écran de mise à jour de l'inventaire.

Traitement des transferts suite à l'inventaire

Nature	N° Inventaire	Description	Implantation G-MAT	Implantation scannée	Action
CHA05 - Chaise	2019.CHA05.0002	Chaise 4 pieds	Présent dans 02BUR201 Bureau 201	Lu dans 02ACCUEIL Accueil	ne rien faire (conserver la situation G-MAT) effectuer le transfert

Vous pourrez effectuer plusieurs recherches par regroupement, confirmer l'action de transfert pour les lignes pointées et valider à la fin le traitement de ces différences. A l'issue, les biens sont transférés dans l'implantation de lecture ou conservés dans leur implantation d'origine et les dates de lecture et de dernier inventaire mises à jour.

b) Menu "Inventaire physique" > "Mise à jour de l'inventaire" par implantation

Cette étape permet de traiter les écarts retranscrits dans l'édition précédente. Pour chaque implantation, il s'agira de mettre à jour chaque différence entre ce qui est enregistré sur G-MAT et ce qui a été physiquement constaté par le lecteur.

1. Sélectionnez l'implantation

Choix de l'implantation

Sortir

Mise à jour de l'inventaire scanné : 01 - SIEGE

Nature	N° inventaire Description	Situation G-MAT	Action
☐ BUR05 - Bureau	(2017.FAUT10.0001)	Bien inconnu	Bien abandonné à traiter manuellement
☐ BUR05 - Bureau	2019.BUR05.0024 BUREAU 120*45	Présent ici mais non lu	ne rien faire (conserver la situation G-MAT)
☐ BUR05 - Bureau	2019.BUR05.0026 BUREAU 120*45	Présent ici mais non lu	ne rien faire (conserver la situation G-MAT)
☐ BUR05 - Bureau	2019.BUR05.0027 BUREAU 120*45	Présent ici mais non lu	transférer dans une autre implantation
☐ BUR05 - Bureau	2019.BUR05.0028 BUREAU 120*45	Présent ici mais non lu	mettre en attente de régularisation
☐ BUR05 - Bureau	2019.BUR05.0029 BUREAU 120*45	Présent ici mais non lu	mettre en stock
☐ BUR05 - Bureau	2019.BUR05.0030 BUREAU 120*45	Présent ici mais non lu	sortie définitive
☐ BUR05 - Bureau	2019.BUR05.0031 BUREAU 120*45	Présent ici mais non lu	
☐ BUR05 - Bureau	2019.BUR05.0032 BUREAU 120*45	Présent ici mais non lu	
☐ BUR05 - Bureau	2019.BUR05.0033 BUREAU 120*45	Présent ici mais non lu	
☐ BUR05 - Bureau	2019.BUR05.0034 BUREAU 120*45	Présent ici mais non lu	
☐ BUR05 - Bureau	2019.BUR05.0035 BUREAU 120*45	Présent ici mais non lu	
☐ BUR05 - Bureau	2019.BUR05.0036 BUREAU 120*45	Présent ici mais non lu	
☐ BUR05 - Bureau	2019.BUR05.0037 BUREAU 120*45	Présent ici mais non lu	

Valider Abandonner

2. Le traitement des différences

a) Un bien "Présent ici mais non lu"

Mise à jour de l'inventaire scanné : 63.AG.CFE1101 - Bureau 101

Nature	N° inventaire Description	Situation G-MAT	Action
CHA05 - Chaise	2020.CHA05.0001 Chaise noire	Présent dans 63.AG.CFE2101 - BUREAU 101	
CHA05 - Chaise	2021.CHA05.0019 CHAISES	Présent ici mais non lu	
CHA05 - Chaise	2021.CHA05.0022 CHAISES	Présent ici mais non lu	ne rien faire (conserver la situation G-MAT) transférer dans une autre implantation mettre en attente de régularisation mettre en stock sortie définitive

Sortir

Le bien est :

- soit présent physiquement dans l'implantation et il s'agit d'un oubli de lecture,
- soit il n'est pas présent physiquement dans cette implantation.

Actions possibles :

- **Ne rien faire** = conserver la situation de G-MAT, à sélectionner lorsqu'il s'agit d'un oubli de lecture.
- **Transférer dans une autre implantation** : vous pouvez transférer ce bien dans une autre implantation de votre choix.
- **Mettre en attente de régularisation** : le bien n'a pas été trouvé physiquement et sa nouvelle implantation n'est pas connue. Vous pourrez sélectionner une implantation de type "Attente de régularisation" pour traiter ces cas ultérieurement depuis "Mouvements de régularisation".
- **Mettre en stock** : le bien est transféré dans une implantation de type « stock ».
- **Sortie définitive** : Cas d'un bien qui n'est plus présent en inventaire, vous devez alors sélectionner une implantation parmi celles de type "sortie définitive".

b) Un bien "Présent dans une autre implantation"

Mise à jour de l'inventaire scanné : 63.AG.CFE1101 - Bureau 101

Nature	N° inventaire Description	Situation G-MAT	Action
CHA05 - Chaise	2020 CHA05.0001 Chaise noire	Présent dans 63.AG.CFE2101 - BUREAU 101	v ne rien faire (conserver la situation G-MAT) effectuer le transfert
CHA05 - Chaise	2021 CHA05.0019 CHAISES	Présent ici mais non lu	v
CHA05 - Chaise	2021.CHA05.0022 CHAISES	Présent ici mais non lu	v

Le bien a été scanné dans une implantation différente de celle connue dans G-MAT.

Actions possibles :

- **Ne rien faire** : le bien reste dans l'implantation connue dans G-MAT et physiquement il faut le ramener dans son implantation d'origine.
- **Effectuer le transfert** : le bien va être transféré dans l'implantation dans laquelle il a été lu. Ce mouvement de transfert sera daté du jour où vous validez (même partiellement) le traitement des écarts saisis pour l'implantation et aura comme origine "import inventaire scanné".

c) Un bien "Scanné dans une autre implantation"

Mise à jour de l'inventaire scanné : 0000001 - SERVICES GENERAUX

N° inventaire Intitulé réduit	Nature	Situation G-MAT	Action
2016.ARM05.0008 couleur bois, portes battantes	ARMOIRE BASSE	Scanné dans une autre implantation	
2016.ARM05.0021 2 portes, grise, métal	ARMOIRE BASSE	Scanné dans une autre implantation	
2016.ARM10.0003 Blanche, portes battantes	ARMOIRE HAUTE	Présent ici mais non lu	v
2016.ARM10.0008 Grise, portes battantes	ARMOIRE HAUTE	Présent ici mais non lu	v

Dans G-MAT, le bien est présent dans l'implantation "Services généraux", mais il a été lu physiquement dans une autre implantation. Une action sera proposée lorsque vous traiterez les différences de cette autre implantation.

d) Un bien « Lu ici et ailleurs »

Si un bien est lu dans 2 implantations différentes, il faudra gérer manuellement cet écart depuis les écrans de transfert entre implantation pour déterminer dans quelle implantation conserver le bien.

e) Un bien "Inconnu"

Cas 1 : Il s'agit des code-barres lus pour lesquels aucune fiche inventaire dans G-MAT ne correspond et dont le code ne contient aucun élément permettant de faire le lien avec G-MAT. Cet écart sera à traiter manuellement.

Mise à jour de l'inventaire scanné : 63.AG.CFE1201 - Bureau 201

Nature	N° inventaire Description	Situation G-MAT	Action
TAB05 - Table	(xxxxxxxx.00001) 2019.TAB05.0004 Table rectangulaire	Bien inconnu Présent ici mais non lu	Bien abandonné à traiter manuellement v

Cas 2 :

Mise à jour de l'inventaire scanné : 0000001 - SERVICES GENERAUX			
N° inventaire Intitulé réduit	Nature	Situation G-MAT	Action
2015.ARM05.0021		Bien inconnu	effectuer une entrée en inventaire

Il s'agit des code-barres lus, inconnus dans G-MAT mais contenant des informations rapprochables des référentiels existants dans G-MAT notamment la nature. C'est le cas par exemple d'un bien ayant existé dans G-MAT et qui a été supprimé par la suite. Physiquement le bien est toujours présent.

Actions possibles :

- **Ne rien faire** : le bien ne sera pas entré en inventaire dans G-MAT. Aucune trace de sa lecture ne demeurera.
- **Effectuer une entrée en inventaire** : il vous est aussitôt proposé d'entrer le bien en inventaire dans G-MAT, avec comme origine un fournisseur. Tous les champs suivants sont à renseigner :

FICHE DU BIEN					
N° inventaire	2016.ARM05.0021		Nature	ARMOIRE BASSE DE BUREAU	
Description	Portes battantes, 5 étagères				
	grise avec dessus bois				
Implantation	00500148 - SERVICES FORMATION				
Prix d'achat	159	Date réception	01/06/2016	Date mise en service	10/06/2016
Durée amortissement	5	Gestion	85	Exercice comptable	2016
Imputation comptable	2184 - Achat mobilier		N° interne		
Etablissement		Fournisseur	BURO MAXI		
Valider Annuler					

F. ALERTE POSSIBLE LORS DE L'IMPORT SUR G-MAT :

Sur G-MAT, lors de l'import de votre inventaire scanné et/ou des mouvements, le message suivant peut apparaître : "Un fichier tinvm.txt (ou tmvtm.txt) est déjà présent"



Il s'agit probablement d'un cas pour lequel l'import précédent n'est pas allé jusqu'au bout. Dans ce cas, nous vous conseillons d'aller consulter les éléments listés dans ce fichier (le chemin pour y accéder est indiqué sur l'étape 2).

Puis, selon votre appréciation, 2 choix sont possibles :

- Importer le fichier déjà existant : pour finaliser l'import inachevé. Vous pourrez ensuite faire l'import que vous souhaitiez faire initialement.
- Supprimer le fichier existant, donc ignorer cet import et ainsi relancer directement l'import initial.

➤ Réaliser des mouvements de matériels

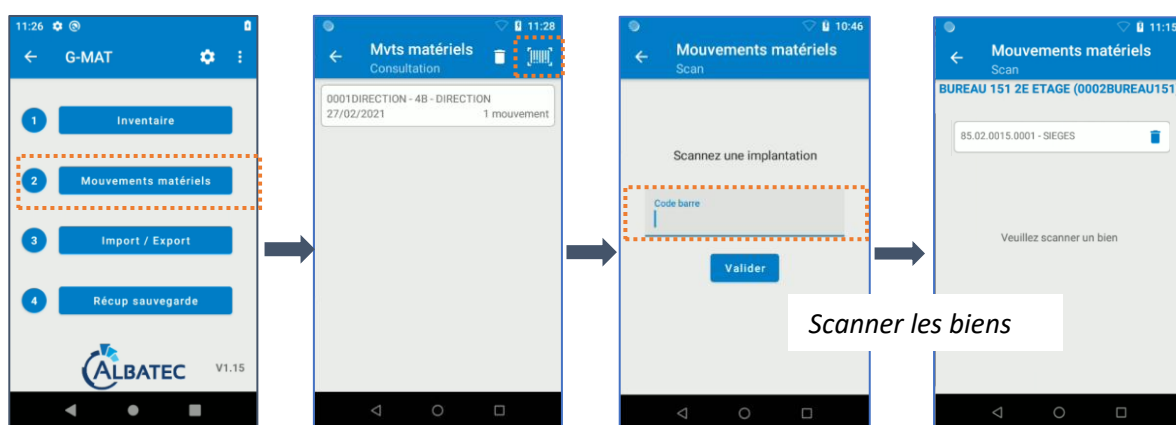
Intérêt : Ce menu permet, après import dans G-MAT des éléments scannés, de générer des mouvements de transferts.

Par exemple, lors d'un déménagement d'une grande quantité de biens, scanner la nouvelle implantation vers laquelle vous souhaitez diriger le transfert puis scanner tous les biens à intégrer. Lors de l'import des mouvements dans G-MAT, le transfert s'effectuera automatiquement.

Veuillez mettre à jour les catalogues de vos biens et implantations si vous pensez qu'ils ont changés (voir paragraphe d'import des catalogues).

A. SCANNER LES BIENS VIA LE LECTEUR

Accédez au menu **Mouvements matériels** > Cliquez sur l'icône  > Scannez ou saisissez le code de l'implantation



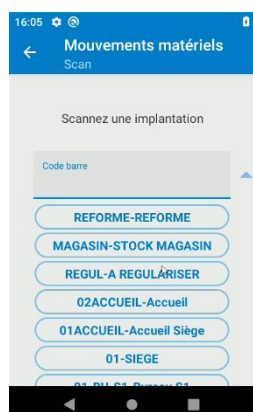
Il s'agit ici de scanner la pièce destinataire des mouvements et les numéros d'inventaire à transférer dans cette même pièce.

Pour **changer de pièce**, appuyez sur la touche  et scanner l'implantation et ainsi de suite.

Pour exporter les mouvements, revenir au menu principal.

Les mouvements enregistrés dans le cadre d'un inventaire seront visualisables dans ce menu.

INFORMATION : A partir de la **version 1.17_12**, vous aurez possibilité de sélectionner une implantation par liste déroulante comme ci-dessous :



- masquer cette liste en appuyant sur le bouton 
 - réduire la liste en tapant dans la zone de texte.
 - rechercher l'implantation dans la liste en balayant avec le doigt de bas en haut ou de haut en bas.
- Une fois l'implantation trouvée il suffit d'appuyer sur la ligne pour passer sur l'écran suivant.

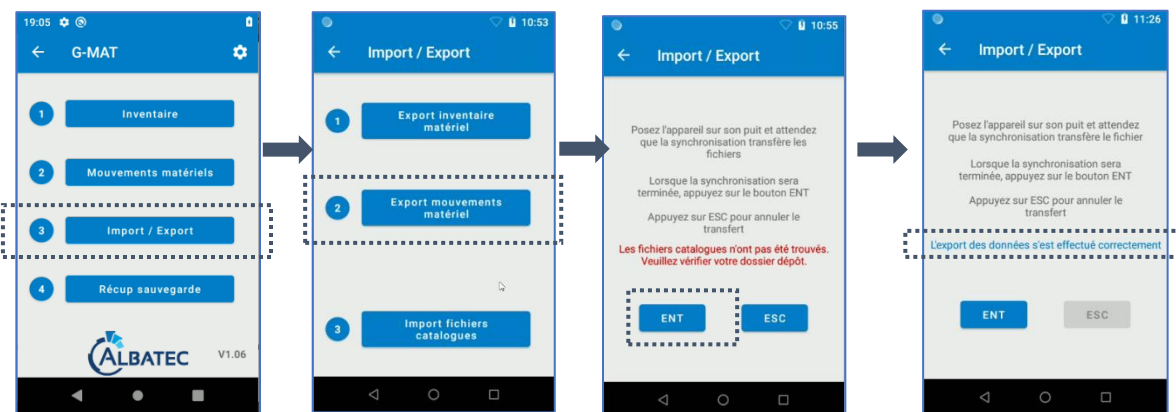
B. EXPORT DES MOUVEMENTS VERS G-MAT

Vous avez 2 modes de récupérations : manuellement ou via l'API.

➤ Récupération manuelle sur le lecteur

1. Sur le lecteur

Appuyez sur « **Import/Export** », puis sur « **Export mouvements matériel** » puis « **Ent** »



Tous les mouvements exportés sont automatiquement placés en sauvegarde (la sauvegarde la plus récente écrasant la sauvegarde précédente).

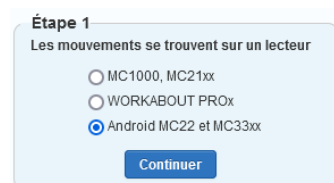
ATTENTION donc à ne pas enchaîner deux transferts si le premier n'a pas fonctionné (non visible dans G-MAT) sans vérifier que le fichier soit toujours présent dans le lecteur (via le menu « CONSULTATION »).

> Poser le lecteur MC22 sur sa base.

2. Dans G-MAT

Dans le menu "Codes-barres - RFID", lancer "Import de mouvements".

➡ Étape 1, sélection du lecteur



- **Android MC22 / MC33xx**

Et confirmer le choix. L'étape suivante apparaît.

➡ Étape 2, Importer le fichier *tmvtm.txt* récupéré dans le dossier G-MAT du lecteur



➔ Etape 3 : import automatique des mouvements

Avancement de la procédure

✗ En attente du fichier



Avancement de la procédure

✓ Fichier récupéré, import automatique...



L'étape 3 est bloquée jusqu'à la fin de l'étape 2. Une fois que l'étape 2 est achevée, le récapitulatif des mouvements s'affiche automatiquement.

Si des anomalies sont constatées (cas de biens déjà présents dans l'implantation de destination ou cas de biens inexistant), le rapport d'anomalie s'affiche en 1^{er}. Cliquez sur "Continuer" pour visualiser le récapitulatif des mouvements effectués.

Etat récapitulatif des mouvements importés (3)

Mouvement(s) enregistré(s)

N° inventaire	Nature	Description	Origine	Destinataire
85.2009.4603.0022	4603 - CHAISES		de 18461E04-SALLE DE REUNION 1E04	vers 08720000-BUREAUX ACCUEIL
85.2009.4603.0028	4603 - CHAISES		de 18461E04-SALLE DE REUNION 1E04	vers 08720000-BUREAUX ACCUEIL
85.2017.4709.0013	4709 - TABLE REUNION	TABLE DE REUNION MARQUE MBA	de 18461E04-SALLE DE REUNION 1E04	vers 08720000-BUREAUX ACCUEIL

Imprimer Sortir

Anomalie(s) suite à l'import des mouvements (3)

N° inventaire	Implantation	Type d'anomalie
85.87.2633.0180	06190000	bien inexistant dans l'inventaire
85.88.2633.0570	06190000	bien inexistant dans l'inventaire
85.97.1521.0021	06190000	bien inexistant dans l'inventaire

Imprimer Continuer

➤ Récupération via l'API

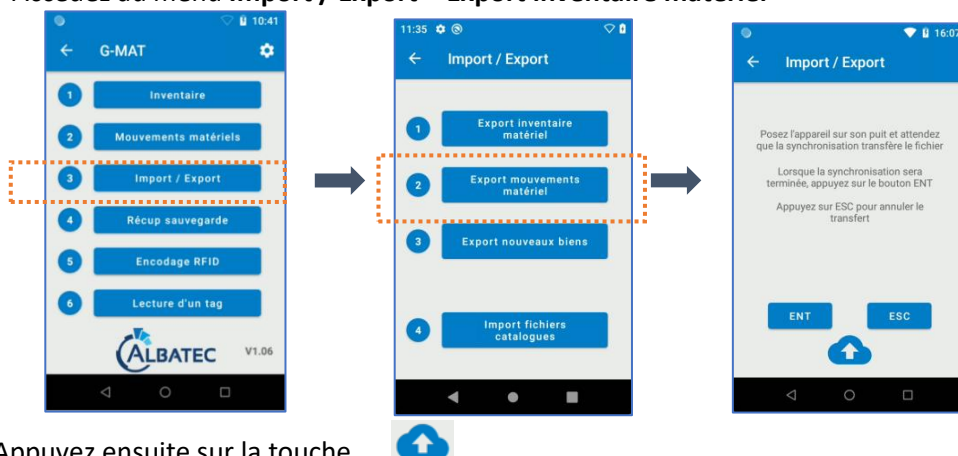
Un mail vous est envoyé pour vous indiquer le bon déroulement de la récupération. Il faut s'assurer d'avoir enregistré une adresse mail sur sa fiche utilisateur.

1. Transférer les mouvements via l'API

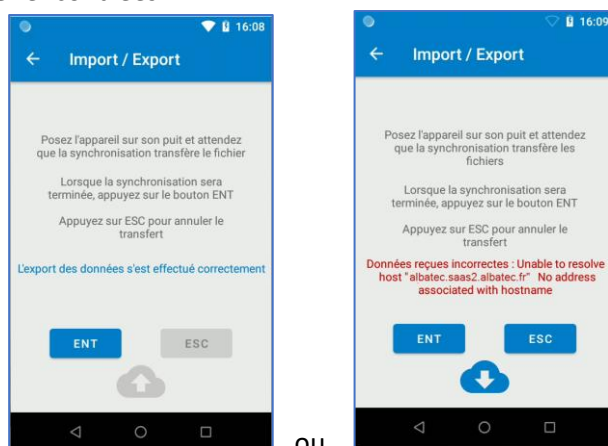
- ⚙ Suivez les instructions de connexion ([cf page 3-4](#))



- Accédez au menu **Import / Export > Export inventaire matériel**



- Appuyez ensuite sur la touche 
- Un message vous indiquera si l'export s'est effectué correctement ou si des erreurs ont été rencontrées.



ou

- Les transferts sur les biens sont effectués automatiquement avec mise à jour du leur implantation courante et de leur historique. Pour retrouver les mouvements importés, utilisez l'édition « Journal des mouvements ».

➤ Récupération de sauvegarde

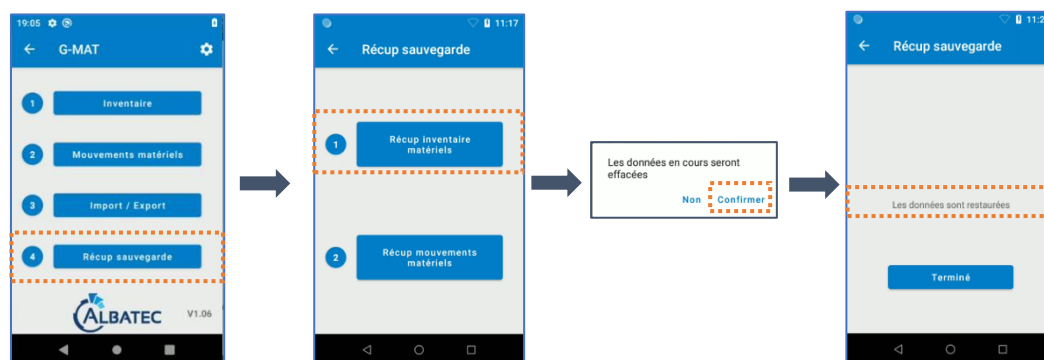
La procédure de récupération permet de restaurer le dernier inventaire (ou les derniers mouvements) exporté dans G-MAT.

⚠ Cette procédure écrase les données en cours dans le lecteur (inventaire ou mouvements présents dans "Consulter") et les remplace par les données sauvegardées.

A. RECUPERATION INVENTAIRE MATERIELS

Manipulation à effectuer sur le lecteur.

> Appuyez sur « **Recup sauvegarde** » puis sur « **Récup inventaire matériels** ». Confirmez la récupération et revenez au menu précédent en appuyant sur « **Terminé** »



B. RECUPERATION MOUVEMENTS MATERIELS

Manipulation à effectuer sur le lecteur.

> Appuyez sur « **Recup sauvegarde** » puis sur « **Récup mouvements matériels** ». Confirmez la récupération et revenez au menu précédent en appuyant sur « **Terminé** »

